東京都委託事業

東京デザイナー情報への登録について

東京都では、中小企業の商品の高付加価値化を図り、競争力を強化することを目的として、都内中小企業とデザイナーとのコラボレーションによる商品開発を支援しています。

その一環として、（公財）東京都中小企業振興公社のホームページ内に「東京デザイナー情報」を開設し、都内中小企業と共同で商品開発を希望するデザイナーの情報を提供します。

（＊）東京デザイナー情報の年間ページビュー約 36000 件（平成 18 年現在）

＜登録要件＞

次の各号のすべてに該当する事業所が登録できます。

１　都内中小企業者のデザイン等の課題解決に意欲を持って取り組めること。

２　事業所として１年以上の実績があること。（個人事業主も含む。）

＜申込方法＞

東京デザイナー情報登録申請書をご記入の上、下記の書類を添付して、郵送又は持参してください。（社印または代表者印を押印願います。また、登録 No の記入は不要です。）

【添付書類】（非公開です）

- 個人事業主の方は、開業届けの写し（都内でなくてもかまいません。）
- 法人の場合は、開業届けの写し（都内でなくてもかまいません。）または登記事項証明書（登記簿）の謄本の写し
- 会社案内など事業内容のわかるもの
- 資格欄の記入をされた場合は、それを証明する証書の写し

＜登録＞

１　登録申請書の内容を審査のうえ、東京デザイナー情報に登録します。

２　このデータベースに登録された場合、当公社の登録企業となります。

３　登録期間は原則として設けませんが、記載内容に変更が生じた場合には速やかに当公社に連絡を願います。

４　登録申請書に記載の内容は、当公社のホームページを通じて複数の中小企業者に公開されますことを了解願います。

＜登録取消＞

公社は、登録者が次のいずれか一つに該当する場合は、登録の取り消しを行います。

１　登録申請書の内容に虚偽の記載があったとき

２　デザイン事業所の登録内容が上記の登録要件に該当しなくなったとき

３　その他、理事長が登録に相応しくないと判断したとき

＜その他＞

１　このデータベースは、都内中小企業者の方にデザイン活用にあたっての情報提供を目的として開設いたします。商談等につきましては当事者同士の責任で行っていただきます。また、このデータベースを利用した企業者等とのトラブル等や訴訟に関して、東京都および当公社は一切の責任を負いません。

２　また、当公社では、東京都の中小企業支援施策の一環として、経営ノウハウ、プレゼンテーションに関する研修等々、デザイナーの方に有用な支援を各種行っております。お気軽にお問い合わせください。

（お問合せ先）
****
〒１１０-００１６
東京都台東区台東１－３－５－反町商事ビル６Ｆ
(公財)東京都中小企業振興公社(東京都中小企業支援センター)
総合支援部　事業戦略支援室
ＴＥＬ　03-3832-3660
ＦＡＸ　03-3832-3674
http://www.tokyo-kosha.or.jp

登録申請書記入にあたっての注意

記入例を参考にして、登録申請書をご記入ください。

以下、検索対象となるチェックボックス名について補足説明します。

●中小企業へのデザイン提案力
中小企業へのデザイン提案実績を示します。

・**「実践デザイナー育成講座等修了」**
東京都実施の同講座を修了したデザイナーが所属する事務所はチェックを入れてください。スーパーデザイナー養成講座修了も同じです。

「公社等を通じて中小企業と成約あり」
東京都、東京都中小企業振興公社、都立産業技術研究センターの各種事業（下記例参照）をきっかけとして中小企業からのデザイン業務を受注した事務所はチェックを入れてください。

チェックを入れる場合は、成約した取引の内容を登録時にお聞きします。

（例）東京デザインマーケット、東京デザイナー情報（当データベース）、デザイン相談、取引あっせん、伝統的工芸品チャレンジ大賞、などでのマッチング

●デザインするもの
貴社が何をデザインするかを示します。

●デザイン支援内容
貴社が行うデザイン業務やその他のサービス内容を示します。

「デザインのみの受注ができる」
デザイン（造形、スケッチなど）だけでも受注できるデザイン事務所はチェックを入れてください。印刷、製品の受注などに付随してデザインを行う企業は対象外です。

「製造先をコーディネートできる」
提案したデザインを製品化する時に、製造先を紹介できるデザイン事務所はチェックを入れてください。

「完成品製造を受注できる」
完成品の生産まで受注できるデザイン事務所はチェックを入れてください。

平成１８年４月１日

登録No.

東京デザイナー情報　登録申請書

【記入例】

（公財）東京都中小企業振興公社（東京都中小企業支援センター）
理　事　長　殿

東京デザイナー情報に関する登録を以下のとおり申請します。また、登録後の商談等につきましては自らの責任で行います。

（ふりがな） 名　　称	とうきょうこうしゃ 東京公社　株式会社		（ふりがな） 代 表 者	こうしゃ　たろう 公社　　太郎　（社印又は代表者印）	
創　　業	平成１０年　１月	資本金	１０，０００千円	従業員	５　人
Ｕ　Ｒ　Ｌ	http://www.tokyo-kosha.or.jp		Ｅ-mail	senryaku@tokyo-kosha.or.jp	
事務所 所在地	〒 101-0025 東京都千代田区神田佐久間町１－９　秋葉原庁舎４階				
事務所 電　話	０３（　３２５１）９３３０		ＦＡＸ	０３（３２５１）９３７２	

PR ポイント（所属団体や取引先等、できるだけ具体的にわかり易くお書きください。）

パソコンなどの電気機械のデザインを得意としています。取扱説明書やパッケージのデザインもできます。パソコン周辺機器メーカーとの取引実績が豊富です。
○○○○デザイナー協会所属。××主催セミナー「・・・・」講師の実績。

実績があり、活動したい項目の全てにチェックをしてください。

（中小企業者の検索の対象になります）

●中小企業へのデザイン提案力

☑実践デザイナー育成講座等修了（東京都実施の講座です）

☑公社等を通じて中小企業と成約あり（東京デザインマーケットや公社事業などを通じた成約の有無です。下の欄にも実績を記して下さい。）

●デザインするもの

☑産業用機器	□医療、福祉、健康機器	□部品、工具
□パンフレット、チラシ	□商標、ロゴマーク	□家具
☑家電	□文具	□日用品、小物
□玩具	□衣類	□装飾品
□靴、カバン	□ＷＥＢ、ホームページ	☑包装、パッケージ
□建築、住宅、建材	□インテリア、内装	□店舗
□その他		

●デザイン支援内容

☑デザインのみの受注ができる	□ブランドの確立
☑製造先をコーディネートできる	□完成品製造を受注できる
□ユニバーサルデザイン	☑ヒューマンインターフェース
□知的財産相談	□海外デザイナーとの連携
☑セミナー、講習、研修	

実績資格	時　期	内　　容　（デザイン実績・保有資格・受賞歴・経歴など）
	平成１４　年	・・・コンペ　○○デザイン賞　受賞
	平成１６　年	東京デザインマーケット出展　取引成約あり
	平成１８　年	代表の公社太郎　スーパーデザイナー養成講座　修了

所属しているデザイナーの氏名

（ふりがな） 氏　名	こうしゃ　たろう 公社　太郎	しえん　じろう 支援　次郎
	しんこう　さぶろう 振興　三郎	

上記のデータを管理している方の連絡先をご記入願います。

氏名（部署名でも可）：　デザイン室長　支援　次郎　　TEL：　０３－３２５１－９３３０

＊　記載内容に変更が生じた場合には速やかに当公社に連絡を願います。

平成　　年　　月　　日

登録No.

東京デザイナー情報　登録申請書

（公財）東京都中小企業振興公社（東京都中小企業支援センター）
理　事　長　殿

東京デザイナー情報に関する登録を以下のとおり申請します。また、登録後の商談等につきましては自らの責任で行います。

（ふりがな） 名　　称			（ふりがな） 代 表 者		社印又は代表者印
創　　業	年　　月	資本金	千円	従業員	人
U　R　L			E-mail	@	
事務所 所在地	〒				
電　話	（　　）		ＦＡＸ	（　　）	

PR ポイント（所属団体や取引先等、できるだけ具体的にわかり易くお書きください。）

実績があり、活動したい項目の全てにチェックをしてください。
（中小企業者の検索の対象になります）

●中小企業へのデザイン提案力

□実践デザイナー育成講座等修了（東京都実施の講座です）
□公社等を通じて中小企業と成約あり（東京デザインマーケットや公社事業などを通じた成約の有無です。下の欄にも実績を記して下さい。）

●デザインするもの

□産業用機器　□医療、福祉、健康機器　□部品、工具
□パンフレット、チラシ　□商標、ロゴマーク　□家具
□家電　□文具　□日用品、小物
□玩具　□衣類　□装飾品
□靴、カバン　□ＷＥＢ、ホームページ　□包装、パッケージ
□建築、住宅、建材　□インテリア、内装　□店舗
□その他

●デザイン支援内容

□デザインのみの受注ができる　□ブランドの確立
□製造先をコーディネートできる　□完成品製造を受注できる
□ユニバーサルデザイン　□ヒューマンインターフェース
□知的財産相談　□海外デザイナーとの連携
□セミナー、講習、研修

実績資格	時　期	内　　容（デザイン実績・保有資格・受賞歴・経歴など）
	年	
	年	
	年	

所属しているデザイナーの氏名

（ふりがな） 氏　名		

上記のデータを管理している方の連絡先をご記入願います。

氏名（部署名でも可）：＿＿＿＿＿＿＿＿　TEL：＿＿＿＿＿＿＿＿

＊　記載内容に変更が生じた場合には速やかに当公社に連絡を願います。